

FONDAZIONE SAN GIOVANNI PAOLO II
"ISTITUTO DON BALDO"

Scuola dell'Infanzia Paritaria – Scuola Primaria Paritaria
Parificata
Via Filippo Ermini, 10 – 00167 Roma

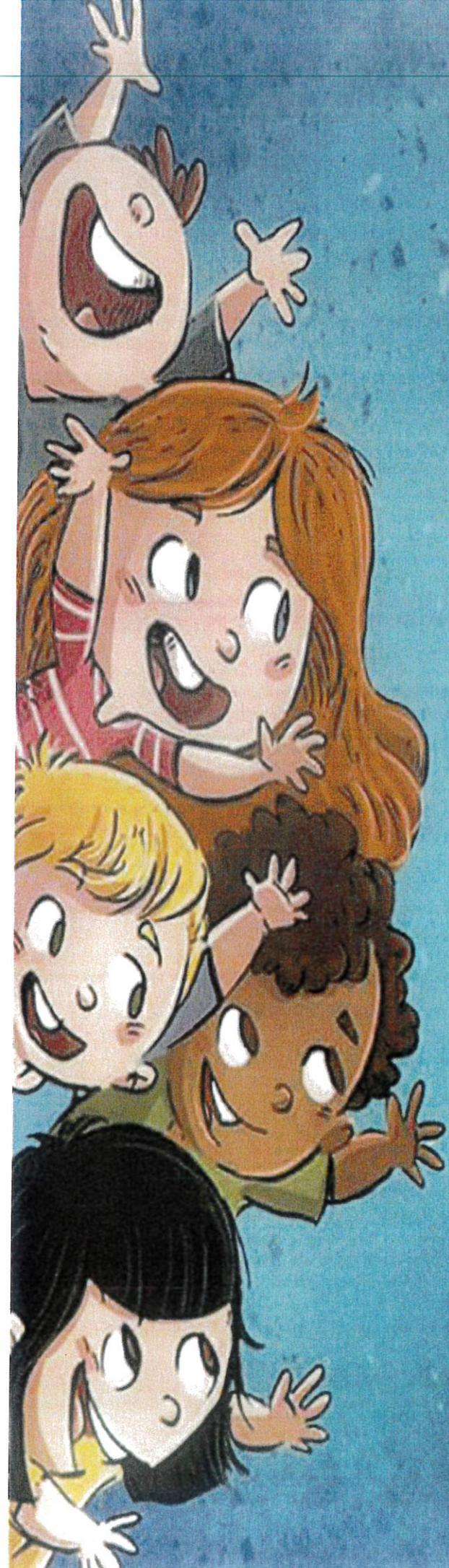


**Scuole per
Crescere**

Una rete di scuole paritarie

REGOLAMENTO INTERNO D'ISTITUTO

"...Il carattere è l'uomo, carattere
fermo, non debole ma costante,
non volubile ma allegro..."
(Don Giuseppe Baldo)





Regolamento Scuola dell'Infanzia Paritaria "Istituto DON BALDO"



Premessa

Al Gestore della Scuola dell'Infanzia compete:

- la fornitura dei locali e degli arredi,
- materiali educativi
- il funzionamento generale degli ambienti (luce, acqua, riscaldamento, telefono e dei servizi),
- la fornitura dei servizi di refezione,
- l'assicurazione,
- l'assunzione del personale docente ed ausiliario, munito dei titoli e dei requisiti richiesti dalla normativa vigente.

Le Famiglie che fruiscono del servizio si impegnano a:

- partecipare agli incontri, colloqui e altre iniziative che il gestore ritiene opportuno organizzare secondo il programma educativo stabilito,
- fornire il corredo individuale per la frequenza del bambino indicato dalle insegnanti,
- assicurare la regolare frequenza dei bambini a Scuola e rispettare gli orari di servizio,
- comunicare le assenze dei propri figli alla coordinatrice o alle insegnanti di riferimento.

Finalità

La scuola dell'infanzia svolge la sua funzione educativa con spirito d'accoglienza e di attenzione allo sviluppo integrale della persona.

Tenendo conto di tali presupposti e facendo riferimento ai documenti programmatici per la scuola dell'infanzia, si sono individuati i seguenti obiettivi:

- accrescere l'autonomia dei bambini nei momenti di attività, di gioco e di cura personale
- stimolare la partecipazione dei bambini alla vita di relazione secondo gli aspetti di collaborazione e solidarietà
- favorire nel bambino la maturazione dell'identità personale attraverso la conoscenza di sé, del mondo e degli altri
- promuovere l'attenzione e la curiosità verso nuovi saperi
- ampliare e approfondire i vari linguaggi all'interno di situazioni fortemente significative per i bambini

Frequenza ed orario del Servizio

L'inizio e la fine dell'anno scolastico e le chiusure per festività sono stabilite ad inizio anno dall'ente gestore della Scuola dell'Infanzia, sulla base del calendario scolastico deliberato dalla Regione Lazio per le attività della Scuola dell'Infanzia e comunicate ai genitori mediante pubblicazione nel sito del calendario scolastico.

Il Servizio offre il seguente modulo di frequenza dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 16:00, con entrata flessibile dalle ore 8:00 alle ore 9:15.

L'orario di entrata o di uscita deve essere rispettato. Eventuali richieste di entrata posticipata e/o di uscita anticipata, previste solo in casi come vaccinazioni o visite mediche, dovranno essere comunicate al personale scolastico.

E' prevista un'uscita intermedia alle 13:30.

Gli inserimenti di inizio anno sono previsti secondo le modalità comunicate, in largo anticipo, rispetto all'inizio della scuola, tramite mail alle famiglie e pubblicazione sul sito.



Famiglia-Scuola

È importante che tra genitori e gli insegnanti s'instauri un rapporto di fiducia, di collaborazione e uno scambio continuo e preciso d'informazioni, per questo durante l'anno saranno previsti vari momenti di incontro:

- colloqui individuali prima e dopo l'inserimento e a fine anno,
- colloqui individuali a richiesta di genitori e/o educatori, ogni qualvolta se ne presenti la necessità,
- assemblee dei genitori, almeno una volta l'anno, per approfondire temi di carattere generale sulla gestione, organizzazione e programmazione delle varie iniziative della Scuola dell'Infanzia,
- feste, gite e laboratori, quando organizzati.

Accesso ai locali

È vietato l'accesso ad estranei fatta eccezione per i soggetti autorizzati dal gestore.

I genitori e/o i soggetti autorizzati dagli stessi e/o i soggetti con funzioni tutoriali del minore possono accedere:

- agli uffici negli orari stabiliti.

Le modalità di entrata e di uscita dei bambini sono le seguenti:

- entrata: il genitore accompagna il bambino all'entrata e lo consegna al personale
- uscita: gli insegnanti consegnano il bambino al genitore.



Dieta alimentare

Per quanto riguarda l'alimentazione è seguita una dieta articolata, redatta da personale specializzato.

Le richieste di variazioni alla dieta per motivi sanitari dovranno essere presentate con allegata documentazione medica. Tale documentazione medica dovrà essere rinnovata ogni anno o ogni volta sia necessario.

Per tutte le occasioni di feste che si presentano, gli alimenti non possono essere cucinati in casa, ma devono essere confezionati, oppure prodotti da forno o pasticceria documentati con scontrino del produttore.

Norme igienico-sanitarie

Le malattie che colpiscono la fascia di età 0-6 anni sono spesso di tipo contagioso; è bene pertanto che i bambini frequentino la Scuola dell'Infanzia quando sono in buone condizioni di salute, nel rispetto della salute degli appartenenti alla comunità: bambini ed adulti.

Ai fini della piena attuazione degli interventi di prevenzione primaria, il personale segnalerà ogni tipo di problematica sanitaria rilevante per la comunità (es. episodi epidemici, malattie ricorrenti, pediculosi, ecc.) alle famiglie dei fruitori del servizio.

Nei casi di malattie acute febbrili e/o stato di evidente malessere (vomito ripetuto, frequenti scariche di diarrea, pianto inconsolabile da dolore, ecc..) o sintomi di malattia contagiosa non febbrile che si manifestino durante la frequenza alla Scuola, previa tempestiva comunicazione alla famiglia, il bambino dovrà essere allontanato dalla Scuola.

Nei casi di pediculosi, il bambino potrà frequentare la Scuola, solo previa presentazione di una dichiarazione di avvenuto trattamento. Sarà cura dell'educatore inoltre, avvertire tutti i genitori del gruppo affinché controllino i propri figli per escludere eventuali infestazioni.

Somministrazione farmaci

Il personale non è autorizzato a somministrare ai bambini nessun medicinale che non sia assolutamente indispensabile e indifferibile, ovvero la cui mancata somministrazione possa comportare rischi gravi per la salute del bambino (medicinali salvavita).

In tali ultimi casi, la somministrazione sarà effettuata esclusivamente dietro prescrizione del pediatra di famiglia che dovrà dichiararne l'indispensabilità e indifferibilità (medicinali salvavita) e dovrà contenere indicazione della posologia, dell'orario e della via di somministrazione. È necessaria inoltre l'autorizzazione scritta da chi esercita la tutela genitoriale.



Comportamento in caso di incidenti

In caso di incidenti lievi del bambino la famiglia sarà avvertita e verrà concordata la modalità di comportamento per il problema specifico.

Nei casi in cui il bambino necessiti di assistenza immediata (convulsioni, perdita di sensi, grave difficoltà respiratoria ovvero traumi di forte entità, ecc.) dovrà essere attivata l'Emergenza Sanitaria Territoriale (118) e sarà avvertita la famiglia.

Riammissione a Scuola

Per assenze superiori a 5 giorni non è necessario presentare il certificato medico il giorno stesso del rientro a Scuola.

In presenza di medicazioni/suture/apparecchi gessati in seguito ad eventi esterni o interni alla scuola, la scuola è tenuta a richiedere il referto medico con indicazione della prognosi; per la riammissione anticipata rispetto al periodo di prognosi di guarigione indicata è necessario un certificato dove sia specificato che da un punto di vista medico non ci sono ostacoli a che l'alunno possa frequentare le lezioni; il certificato non è richiesto se tale indicazione è contenuta nel referto medico relativo all'incidente.

Modalità di iscrizione, lista d'attesa e requisiti per ingressi ad anno iniziato

La domanda di iscrizione alla Scuola dell'Infanzia deve essere presentata alla Scuola completa della documentazione richiesta e sottoscritta in ogni sua parte da entrambi i genitori.

I bambini che hanno frequentato la Scuola l'anno precedente, sono ammessi di diritto dietro presentazione dell'apposita domanda di iscrizione.

Modalità di pagamento

Il pagamento del corrispettivo del Servizio richiesto si articola come di seguito:

- a) quota di iscrizione annuale.
- b) quota annuale frequenza la quale può essere corrisposta in un'unica soluzione o più rate.

Il pagamento della quota di cui al punto a) dovrà essere effettuato al momento della presentazione alla Scuola della domanda di iscrizione.

Il pagamento delle quote di cui al punto b) dovrà essere effettuato **entro il giorno 8 di ogni mese** da settembre a giugno.

Non sono previste riduzioni sulle quote dovute ad assenze, anche se prolungate, per motivi di salute o di altra natura.

Il pagamento delle quote sopra riportate dovrà essere versato all'ente gestore della Scuola tramite:

- bonifico bancario
- tramite SDD.

Si ricorda che secondo la normativa vigente è necessario conservare le ricevute di pagamento per 10 anni durante i quali l'ente gestore si riserva la facoltà di richiederne copia per eventuali controlli amministrativi/contabili.





Rinuncia al posto

In caso di rinuncia al posto il recesso dovrà essere comunicato in forma scritta da parte del gestore del Servizio e dal soggetto sottoscrittore della domanda di iscrizione (farà fede la data di ricezione del documento che potrà essere inviato tramite mail, a mezzo raccomandata oppure consegnato brevi manu alla Scuola.)

Successivamente all'accettazione da parte della Scuola della domanda di iscrizione presentata, il soggetto sottoscrittore della domanda, potrà recedere prima dell'inizio dell'anno scolastico con comunicazione scritta entro il 30 giugno. Le somme pagate a titolo di quota di iscrizione non saranno restituite.

In caso di recesso esercitato dal soggetto sottoscrittore successivamente all'inizio dell'anno scolastico:

- a) entro il 31 Marzo, la rinuncia scritta dovrà essere comunicata alla Scuola con un preavviso di 35 giorni rispetto alla data del ritiro del/della bambino/a. Il recesso è consentito solo entro il primo giorno di ogni mese (a semplice titolo d'esempio, il ritiro decorrente dal 1° Dicembre dovrà essere comunicato entro il 25 Ottobre). In caso di comunicazione senza il rispetto di tali termini sarà onere del recedente il pagamento anche della quota del mese in cui è avvenuto il ritiro (a semplice titolo di esempio, il ritiro decorrente dal 1° Dicembre comunicato in data 7 Novembre comporterà l'obbligo del pagamento anche delle quote relative al mese di Dicembre);
- b) dal 1° Aprile in poi, la rinuncia scritta dovrà essere comunicata alla Scuola con un preavviso di 35 giorni dalla data del ritiro del/della bambino/a. In questo caso sarà onere del recedente il pagamento anche della quota del mese in cui è avvenuto il ritiro e di una quota aggiuntiva pari al 50% delle somme dovute per i mesi successivi (a semplice titolo di esempio, il ritiro decorrente dal 1° Maggio comunicato in data 5 Aprile comporterà l'obbligo del pagamento del 50% della quota relativa al mese di Maggio e del 50% della quota relativa al mese di Giugno).

Le somme pagate a titolo di iscrizione e/o quote una tantum per servizi annuali non saranno restituite, così come qualunque altra somma corrisposta a qualsiasi titolo.

Accettazione del regolamento

L'accettazione del presente regolamento avverrà mediante apposita dichiarazione contenuta nella domanda di iscrizione presentata dal genitore o da chi ne faccia le veci.

