

Formato europeo per il curriculum vitae



Informazioni personali

| | |
|-------------|---------------------|
| Nome | Brizi Monica |
| Nazionalità | Italiana |

Esperienza lavorativa

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• <i>Date (Set 2021 - a oggi)</i>• <i>Nome del datore di lavoro</i>• <i>Tipo di azienda o settore</i><ul style="list-style-type: none">• <i>Tipo di impiego</i>• <i>Principali mansioni e responsabilità</i> | <ul style="list-style-type: none">• Insegnante di scuola primaria• Scuola Don Baldo, Roma• Educazione• Tempo Indeterminato• Insegnante prevalente |
| <ul style="list-style-type: none">• <i>Date (Set 2017 - a Ago 2021)</i>• <i>Nome del datore di lavoro</i>• <i>Tipo di azienda o settore</i><ul style="list-style-type: none">• <i>Tipo di impiego</i>• <i>Principali mansioni e responsabilità</i> | <ul style="list-style-type: none">• Insegnante di scuola primaria• Istituto San Giuseppe, Roma• Educazione• Tempo Indeterminato• Insegnante prevalente e referente uscite didattiche e laboratori |
| <ul style="list-style-type: none">• <i>Date (Set 2010 - Set 2017)</i>• <i>Nome del datore di lavoro</i>• <i>Tipo di azienda o settore</i><ul style="list-style-type: none">• <i>Tipo di impiego</i>• <i>Principali mansioni e responsabilità</i> | <ul style="list-style-type: none">• Insegnante di scuola primaria• MIUR• Educazione• Tempo Determinato• Supplenze nelle graduatorie di istituto presso gli istituti comprensivi |
| <ul style="list-style-type: none">• <i>Date (Gen 2001 - Dic 2017)</i>• <i>Nome del datore di lavoro</i>• <i>Tipo di azienda o settore</i><ul style="list-style-type: none">• <i>Tipo di impiego</i>• <i>Principali mansioni e responsabilità</i> | <ul style="list-style-type: none">• Rappresentante di Commercio• VORWERK ITALIA, Roma• Commercio• Partita IVA• Responsabile e coordinatrice gruppo di vendita |
| <ul style="list-style-type: none">• <i>Date (Set 2005 - Feb 2009)</i>• <i>Nome del datore di lavoro</i>• <i>Tipo di azienda o settore</i><ul style="list-style-type: none">• <i>Tipo di impiego</i>• <i>Principali mansioni e responsabilità</i> | <ul style="list-style-type: none">• Studio odontoiatrico• Studio Dentistico Paolone Kaitsas, Roma• Odontotecnico• Tempo Indeterminato• Assistente alla poltrona |
| <ul style="list-style-type: none">• <i>Date (Giu 1986 - Feb 1992)</i>• <i>Nome del datore di lavoro</i>• <i>Tipo di azienda o settore</i><ul style="list-style-type: none">• <i>Tipo di impiego</i>• <i>Principali mansioni e responsabilità</i> | <ul style="list-style-type: none">• Segretaria di Direzione• GRAF 3 S.r.l. - Roma• Tipografia• Gestione rapporti con i fornitori, Gestione risorse umane e contabilità• Assistente alla poltrona |

Istruzione e formazione

- *Date (Settembre 1980 - Giugno 1984)*
- *Nome e tipo di istituto di istruzione*
- Diploma **Magistrale**
- Istituto San Giuseppe, Roma
- *Date (Settembre 1984 - Giugno 1985)*
- *Nome e tipo di istituto di istruzione*
- Integrazione **Magistrale**
- Istituto Magistrale Caetani, Roma

Capacità e competenze personali

Madrelingua | • Italiano

Altre lingue | • Inglese

| COMPRESIONE | | PARLATO | | PRODUZIONE SCRITTA |
|-------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
| Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione orale | |
| A2 | A2 | A2 | A2 | A2 |

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato

Capacità e competenze relazionali

- Ottime competenze comunicative apprese sia nel corso dell'esperienza in azienda a contatto con clienti e professionisti, sia negli anni di insegnamento;
- Predisposizione alla partnership;
- Capacità di relazione e di lavoro di squadra, capacità di coordinamento risorse e team di lavoro, capacità di lavorare per obiettivi.

Capacità e competenze organizzative

- Leadership e crescita del gruppo di lavoro (team-leader durante la mia esperienza in Vorwerk);
- Ottime competenze organizzative nell'ambito della scuola come referente di gite e laboratori didattici

Capacità e competenze professionali

- Relazione e di lavoro di squadra, coordinamento risorse e team di lavoro, raggiungere gli obiettivi;
- Gestione della classe e di crearvi un clima positivo di fiducia e ascolto reciproco
- Utilizzare le tecnologie all'interno della didattica quotidiana e in una più ampia progettualità sia in classe che nella scuola nel suo insieme;
- Competenze didattiche maturate grazie a formazione e soprattutto autoformazione e autoaggiornamento costanti e appassionati sia sulle metodologie che sui contenuti;
- Competenze progettuali: sono in grado grazie alle numerose esperienze, di progettare e organizzare progetti e attività articolate e complesse, individuali e in team;
- Flessibilità e spirito di innovazione a partire dall'ascolto e osservazione degli studenti che si traducono nella costruzione di percorsi personalizzati e nell'utilizzo di metodologie di insegnamento e di lavoro individualizzate;
- Coinvolgere e motivare gli studenti e di appassionarli al lavoro in classe
- Creare relazioni positive e collaborative con famiglie e colleghi

| AUTOVALUTAZIONE | | | | |
|---------------------------------|-----------------|------------------------|-----------------|-------------------------|
| Elaborazione delle informazioni | Comunicazione | Creazione di Contenuti | Sicurezza | Risoluzione di problemi |
| Utente avanzato | Utente avanzato | Utente autonomo | Utente autonomo | Utente autonomo |

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Capacità e competenze tecniche

Ampie e diversificate:

- Ottima padronanza pacchetti office
- Utilizzo quotidiano di strumenti cloud e web tools per la didattica
- Ottimo uso di internet specificamente per la professione docente (conoscenza e uso regolare di siti e blog per insegnanti sui temi legati a didattica e nuove tecnologie)
- Strumenti per l'organizzazione delle idee (mappe mentali, mappe concettuali)
- Conoscenza del mondo APPLE e delle app in particolare legate alla didattica (utilizzo di quotidiano di I PAD per la professione docente)
- Conoscenza del mondo IOS e di app ad uso didattico
- Uso della LIM

Patente | B

Ulteriori informazioni

- Progetti |
- Formazione all'interno della Vorwerk delle incaricate alla vendita tramite corsi di cucina in qualità di docente