

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DANIELA MERCURI
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
Nazionali	italiana
Data di nascita	

PRESENTAZIONE

Insegnante di scuola PRIMARIA in possesso dei titoli richiesti per l'insegnamento, negli istituti paritari/ parificati o scuole statali. Docente con ottima esperienza lavorativa in particolare nella gestione del gruppo classe, con l'utilizzo del metodo COOPERATIVE LEARNING e nella gestione delle famiglie attraverso sportelli di ascolto. Ottime capacità di progettazione e gestione di iniziative di educazione alla cittadinanza attiva, educazione alla salute, educazione alla solidarietà, all'inclusione, alla capacità di ascolto, alla gestione delle emozioni, tutto sempre in collaborazione con l'ente gestore. Esperienza di lavoro con alunni certificati DSA. Durante tutti gli anni di insegnamento sono stati seguiti, con scrupolosa continuità, svariati corsi di formazione e di aggiornamento riconosciuti, con attestato finale.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data dal :1994 ad OGGI
Istituto paritario parificato DON GIUSEPPE BALDO via Filippo Ermini 10 ROMA 00165

- Insegnante prevalente di scuola primaria.
- Responsabile commissione arte e decorazione
- Responsabile e organizzatrice centri estivi

- Data dal 1993 al 1994
Istituto religioso De Vialar, via Paolo III, 000165 Roma

- Insegnante referente di scuola dell'infanzia.
- Responsabile tra classi parallele.
- Responsabile primo soccorso.

• Data dal 1988 al 1993

Istituto Madri Pie, Via Alcide De Gasperi n 4 00165 Roma

- Insegnante prevalente di scuola primaria.
- Responsabile

• Data dal 1987 al 1991

Insegnamento privato in qualità di Tutor per alunno disabile.

j

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Aprile-Maggio 2022
RCS CONSULTING SRL, CFPT, Con lavoro PMI, Centro di Formazione via Laurentina 476 00142 Roma.
Addetto al servizio antincendio rischio medio
 - 2021
Fonder
Attività formativa progettare il proprio futuro all'interno di relazioni educative mutanti
20h
 - 2020
RCS CONSULTING SRL
Formazione generale dei lavoratori 4h
 - 2020
RCS CONSULTING SRL
Intelligenza emotiva 20h
 - 2020
RCS CONSULTING SRL
Integrazione sui rischi specifici e rischio biologico Covid 2019 Prevenzione e controllo da infezione e corretto utilizzo dei DPI
 - 2019
Azienda formativa Formazione Co&So Network Scs
Primo soccorso aziendale 10h
 - 2018
Consorzio Roma
La relazione educativa: spunti di approfondimento e riflessione 20h
 - 2017
Consorzio Roma
La relazione educativa: la gestione dei conflitti 20h

- 2017
ANIS
Corso BLSL – Adulo, bambino e lattante 8h
- 2016
CIOFS/Scuola FMA
Progetto formativo 20h
- 2016
Istituto Don Baldo
Seminario di approfondimento tenuto dal **professor Comoglio** sulle rubriche di valutazione, unità di apprendimento e definizione del profilo di competenza in verticale 20h
- 2002
Istituto Don Baldo
I bambini difficili a scuola: inserimento e formazione del gruppo classe 10h
- 2001
Fidae Lazio
Inventiamoci la scuola: Il curriculum come strumento della progettualità 18h
- Dal 1990 al 1994
Attestati presso l'**Università LUMSA**, Via della Traspontina n21
La scuola si rinnova 20h

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	1987 Diploma magistrale Istituto Magistrale Caetani, Roma
• Competenze linguistiche	Lingua madre: Italiano Altre lingue: Inglese, livello medio
• Altre competenze	Competenze organizzative e gestazionali: ottime Competenze comunicative e interpersonali. Competenze artistiche manipolative per creazioni personali e per il gruppo classe Competenze tecniche: utilizzo pacchetto office, capacità nella gestione di posta elettronica e internet. Capacità di collaborazione con altre persone in ambiente multiculturale, dove lavorare in team è importante.
	PATENTE B

P

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]